

ZARZĄDZENIE nr 16/2024
WÓJTA GMINY PRZYŁĘK
z dnia 7 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Zdalnej Pracowników Urzędu Gminy
w Przyłęku.**

Na podstawie art. 67²⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Zdalnej Pracowników Urzędu Gminy w Przyłęku, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 153/2023 Wójta Gminy Przyłek z dnia 18 grudnia 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 po ust 6 dodaje się ust. 7 i 8 w następującym brzmieniu:

7. Pracodawca zobowiązany jest pokryć Pracownikowi koszty związane z wykonywaniem pracy zdalnej, tj. koszty energii elektrycznej oraz usług telekomunikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej niezapewnionych przez Pracodawcę. Z tego tytułu Pracownikowi będzie przyznawany ryczałt, którego wysokość odpowiada przewidywanym kosztom ponoszonym przez Pracownika w związku z pracą zdalną. Kwota dziennego ryczałtu ustalana jest przez Pracodawcę w drodze zarządzenia.

8. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana na ostatni dzień kwartału, po złożeniu przez Pracownika oświadczenia, które stanowi załącznik nr 4 o ilości dni wykonywania pracy zdalnej. Przed złożeniem przez Pracownika oświadczenia do Referatu Finansowego, pracownik działu kadr potwierdza ilość dni wykonywania pracy zdalnej. Ryczałt wypłaca się kwartalnie na rachunek bankowy Pracownika, na który przelewane jest jego wynagrodzenie ze stosunku pracy.

2. § 9 otrzymuje nowe brzmienie:

OKAZJONALNA PRACA ZDALNA

Praca zdalna może być wykonywana okazjonalnie, na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, w wymiarze nieprzekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym. Do pracy zdalnej w tym trybie nie stosuje się przepisów art. 67¹⁹ – 67²⁴ oraz 67³¹§ 3 Kodeksu pracy.

3. Dodaje się § 10, który otrzymuje brzmienie:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem Pracy Zdalnej i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jego postanowieniami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks pracy oraz Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Przyłęku.