

ZARZĄDZENIE NR 72/2026
WÓJTA GMINY PRZYŁĘK
z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Gminy Przyłęk.

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 1102 z późn. zm.) oraz na podstawie § 14 ust. 2 pkt 6 Zarządzenia Nr 118/2023 Wójta Gminy Przyłęk z dnia 2 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Przyłęku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Przyłęku Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przyłęku w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się wersję skróconą Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przyłęku w wersji skróconej, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wyznacza się Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w osobie Pani Mileny Zawady.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Przyłęku do zapoznania się i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przyłęku, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 4.

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przyłęku, o których mowa w § 1, podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Przyłęku.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przyłęk.

§ 6.

Uchyla się Zarządzenie Wójta Gminy Przyłęk z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich podczas przewozu do szkół, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych i przedszkoli.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Jerzy Kamionka

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY W PRZYLĘKU

Rozdział 1.

Słowniczek pojęć

§1.

Ilećroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Przylęku;
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przylęk;
- 3) **Koordynatorze Standardów** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wójta, odpowiedzialną za koordynację zadań wynikających z zasad bezpiecznej rekrutacji, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
- 4) **Pracowniku ds. kadr** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, pracowników na pracach interwencyjnych, robotach publicznych i absolwentów.
- 5) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 6) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- 7) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
 - b) **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;

- 8) **Personelu** - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy/skierowania do odbycia praktyk lub stażu, a także na podstawie każdego innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych jej zadań;
- 9) **Wykonawcy zewnętrznym** - należy przez to rozumieć każdy podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od formy tej działalności, a także jego pracowników, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiegokolwiek formy regulującej świadczenie usług dla Gminy Przyłęk albo Urzędu, podczas których, z uwagi na charakter tych usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi.

Rozdział 2.

Polityka Ochrony Małoletnich

§2.

1. Celem Standardów jest:
 - 1) zwrócenie uwagi Personelu, Wykonawców zewnętrznych oraz Opiekunów małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich;
 - 2) określenie zakresu obowiązków Personelu, Wykonawców zewnętrznych w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich;
 - 3) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Personel lub Wykonawców Zewnętrznych (a także ich pracowników) wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a Personelem jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie oraz swoich uprawnień i kompetencji.
6. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrożający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
7. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
8. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
9. W relacji Personelu oraz Wykonawców zewnętrznych i jego pracowników z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
 - 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej

- (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
 - 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - 5) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 6) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającym z relacji władzy;
 - 7) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 8) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - 9) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§3.

1. Urząd dba, aby Personel oraz Wykonawca zewnętrzny i jego pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla nich zagrożenia.
2. Pracownik ds. kadr, przed zmianą stanowiska pracy członkowi Personelu wiążącą się z kontaktami z małoletnimi lub przed nawiązaniem przez Urząd z osobą stosunku pracy, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu Pracownik ds. kadr drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Pracownik ds. kadr od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
5. Pracownik ds. kadr pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
6. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie

przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką z nimi (wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 do Standardów).

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
9. Członek Personelu potwierdza zapoznanie się z treścią Standardów w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
10. Wykonawcy zewnętrzni, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz Gminy lub Urzędu usług, stosują zasady określone w ust. 1 - 2 powyżej.

Rozdział 4.

Procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4.

1. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu Koordynator Standardów lub inny członek Personelu wyznaczony przez Wójta powiadamia Policję lub sąd rodzinny.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Personel, Wykonawca zewnętrzny ma obowiązek zawiadomić Koordynatora Standardów. Z zawiadomienia Koordynator sporządza notatkę służbową i podejmuje dalsze działania, w szczególności poprzez poinformowanie Opiekuna małoletniego o powziętych informacjach oraz przekazanie ich właściwej miejscowo i rzeczowo instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia, itp.).
4. Małoletni oraz jego opiekun ma prawo zgłosić Koordynatorowi Standardów każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez Personel lub Wykonawcę zewnętrznego. W takim przypadku Koordynator Standardów ma obowiązek wszcząć procedurę, o której

mowa w ust. 3 oraz powiadomić swojego przełożonego w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i w razie zaistnienia takiej konieczności wyciągnięcia konsekwencji służbowych.

5. Koordynator Standardów prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do Standardów.
6. Standardem jest:
 - 1) przeszkolenie Personelu oraz Wykonawców zewnętrznych w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich;
 - 2) udostępnienie Personelowi oraz Wykonawcom zewnętrznym wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami,
 - 3) udzielanie małoletnim i ich opiekunom informacji o instytucjach, stowarzyszeniach i fundacjach udzielających pomocy małoletnim w sytuacji krzywdzenia, w tym udzielanie informacji o telefonach zaufania dla dzieci i młodzieży.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Personel lub Wykonawca zewnętrzny powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 5.

Zasady Ochrony Danych Osobowych Małoletniego

§5.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), zwanym RODO.
2. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych małoletniego w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Przyłuku.

§6.

Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni mogą wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości jego osoby oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.

§7.

1. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Personel oraz Wykonawcy zewnętrzni w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach mogą skontaktować się z Opiekunem małoletniego i zapytać o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Personel albo Wykonawca zewnętrzny podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do Opiekuna małoletniego.
3. Personel oraz Wykonawca zewnętrzny nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Personel lub Wykonawca zewnętrzny jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział 6.

Zasady Ochrony Wizerunku Małoletniego

§8.

Personel uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§9.

1. Personelowi oraz Wykonawcom zewnętrznym, którzy nie są Opiekunami małoletnich, nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody Opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, Personel lub wykonawca zewnętrzny może skontaktować się z jego opiekunem i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych Opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda Opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§10.

1. Upublicznienie przez Personel lub Wykonawcę zewnętrznego wizerunku małoletniego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie wideo) wymaga pisemnej zgody jego Opiekuna.
 2. Przed upublicznieniem wizerunku małoletniego należy go oraz jego Opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 

Rozdział 7.

Zasady aktualizacji Standardu Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Personelu oraz Wykonawców zewnętrznych do stosowania standardów ochrony małoletnich

§11.

1. Weryfikacja potrzeby zaktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Koordynator Standardów jest odpowiedzialny za opracowanie, aktualizację i udostępnianie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Koordynator Standardów monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian. Działania Koordynatora Standardów nadzoruje Wójt, który odpowiada za terminową realizację zadań przez Koordynatora Standardów, w tym w szczególności za przestrzeganie terminów oceny Standardów.
4. Koordynator Standardów może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy wymagają aktualizacji.
5. Członek Personelu może zgłaszać do Koordynatora Standardów swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.
6. Koordynator Standardów:
 - 1) gromadzi, przechowuje i archiwizuje wszelką dokumentację dotyczącą Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przylęku,
 - 2) prowadzi rejestr zgłoszeń przypadków zauważenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
6. Wszelkie uwagi i incydenty w zakresie naruszenia Standardów Koordynator Standardów przekazuje Wójtowi, który podejmuje dalsze działania.
7. Wójt wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Personelowi oraz Wykonawcom zewnętrznym nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§12.

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich, podobnie jak jego skrócona wersja, jest aktem ogólnodostępnym, w szczególności jest on dostępny dla Personelu, Zewnętrznych wykonawców, małoletnich i oraz ich opiekunów.
2. Dokument znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przylęk. Jest również dostępny u Koordynatora Standardów.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Ramionka

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach, tj.: w następujących państwach:

1.
2.
3.

Jednocześnie **przedkładam** informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić*

.....
podpis



.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich **oświadczam**, że:

- prawo państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;*
- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.*

Jednocześnie **oświadczam**, że byłam/ byłem / nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz wydano/nie wydano* wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**niewłaściwe skreślić*

.....
podpis



.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....(imię i nazwisko) **oświadczam**,
że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE
GMINY W PRZYLĘKU obowiązującymi w Urzędzie Gminy Przylęk i zobowiązuję się do ich
stosowania.

.....
podpis



Załącznik Nr 4 do
Standardów ochrony małoletnich
w Urzędzie Gminy w Przyłuku

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY W PRZYLĘKU (wersja skrócona)

Urząd Gminy w Przylęku organizuje różnego rodzaju wydarzenia sportowe, kulturalne i edukacyjne dedykowane dzieciom i młodzieży, zapewnia również przewóz dzieci i młodzieży do różnego typu placówek oświatowych, tj. szkół, przedszkoli, ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych, itp.

W związku z wejściem w życie przepisów prawnych, wzmacniających ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Przylęku”, czyli Was dzieci/młodzieży, po to, aby zapewnić Wam bezpieczeństwo, ochronę Waszej godności i poszanowanie Waszych praw.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Każdy pracownik naszego Urzędu w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do pracownika, powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem.

Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Niedopuszczalne jest też używanie wulgaryzmów. Osobom dorosłym nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami. Zakazane jest zastraszanie, przymuszanie i groźby. Osoba dorosła nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszym towarzystwie. Nikt nie może również na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Dorosły powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy bądź gdy zagrożone jest Wasze bezpieczeństwo.

Osoby sprawujące nad Wami opiekę będą zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami w czasie trwania wydarzeń czy zawodów sportowych i jeżeli zauważą u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych uczestników wydarzenia, niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie groźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będą miały obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację Waszym rodzicom lub opiekunom.

Dorośli uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku dla potrzeb własnych. Utrwalanie i upublicznianie Waszego wizerunku może odbywać się wyłącznie za zgodą Waszych rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

W przypadku doświadczania jakiegokolwiek z wymienionych form krzywdzenia, czy to ze strony dorosłego czy innego dziecka, a także gdy będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to innemu dorosłemu: rodzicowi, nauczycielowi, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły lub placówki, opiekunowi lub naszemu pracownikowi. W przypadku powzięcia informacji o doświadczaniu przez Was krzywdy, zostanie uruchomiona odpowiednia procedura wobec osób dopuszczających się niedozwolonych czynów.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Kamiński

