

Zarządzenie Nr 70/2026
Wójta Gminy Przylęk
z dnia 22 czerwca 2026 r.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640, 644) oraz zgodnie z postanowieniami Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2025 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowie nad Wisłą z dnia 3 lutego 2025 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie dotyczy przeprowadzenia drogą spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej następujących składników majątkowych:

- środki trwałe,
- wyposażenie objęte ewidencją ilościowo-wartościową,
- wyposażenie objęte ewidencją ilościową,
- druki ścisłego zarachowania,
- obce składniki majątkowe

2. Komisja ustali wartość księgozbioru i wartości niematerialnych i prawnych według stanu na dzień 30.06.2026 r.

§ 2.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Magda Baryłka – Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Suwała – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Renata Przepiórka – Członek Komisji
4. Malwina Baryłka – Członek Komisji

§ 3.

Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 1/2025 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowie nad Wisłą z dnia 3 lutego 2025 roku w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

§ 4.

Inwentaryzację należy:

- przeprowadzić w terminie 22.06.2026 - 10.07.2026 roku w obecności osoby zdającej - Pani Bożeny Potucha i strony przyjmującej – Pana Macieja Pożogi.
- dokonać inwentaryzacji według stanu faktycznego na dzień 30.06.2026 roku.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) sporządzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej, zapewniając jej możliwość składania uwag w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3) sporządzenia dokumentacji przewidzianej w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Urzędu Gminy w terminie czternastu dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia w zakresie spisu powierza się przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 7.

Zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg inwentarzowych do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych i rozliczenia inwentaryzacji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Kamionka