



**ZARZĄDZENIE NR 68/2026**

**Wójta Gminy Przylęk  
z dnia 15 czerwca 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji  
Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Przylęku oraz na terenie  
Gminy Przylęk**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119.1) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji Monitoringu Wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy w Przylęku oraz na terenie Gminy Przylęk, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Pracowników Urzędu Gminy w Przylęku zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT GMINY  
  
mgr Jerzy Kamionka



## **REGULAMIN**

### **Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Przyłęk oraz na terenie Gminy Przyłęk**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy w Przyłęk, obszaru przyległego do tego urzędu oraz na terenie Gminy Przyłęk (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. System monitoringu wizyjnego w Urzędzie nie obejmuje swoim zakresem pomieszczeń sanitarnych, pomieszczenia socjalnego oraz pomieszczeń biurowych.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Przyłęk reprezentowana przez Wójta Gminy Przyłęk.

#### **§ 2.**

##### **Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:**

1. Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.
2. Zapewnienie ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Przyłęk.
3. Zapobieganie aktom wandalizmu.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy w Przyłęk.
5. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Przyłęk na szkodę.

#### **§ 3.**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd Gminy w Przyłęk posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy oraz teren Gminy Przyłęk.



3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje upoważniona przez Wójta osoba lub podmiot, którzy mają dostęp do:
  - bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
  - urządzenia rejestrującego,
  - zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
  - Wójt Gminy Przyłęk,
  - Sekretarz Gminy Przyłęk,
  - inne osoby i podmioty upoważnione przez Wójta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Gmina Przyłęk przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.



### § 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przylęku oraz Gminy Przylęk, zamieszcza się obowiązek informacyjny w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik podpisuje oświadczenia dotyczące stosowania monitoringu przez Administratora, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Przylęk lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy Przylęk.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Przylęk z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
7. Wójt Gminy Przylęk prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonym przez osobę wskazaną przez Wójta Gminy Przylęk. Wzór stanowi w Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.



---

**§ 6.**

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Przylęk oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przylęku.

**WÓJT GMINY**

*[Handwritten signature]*  
**mgr Jerzy Kamionka**



Załącznik nr 1  
do Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi  
i Eksploatacji Monitoringu Wizyjnego na terenie  
Urzędu Gminy w Przylęku oraz na terenie Gminy  
Przylęk wprowadzonego Zarządzeniem Nr 68/2026  
Wójta Gminy Przylęk z dnia 15 czerwca 2026 roku

### Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

1. Budynek Urzędu Gminy w Przylęku (4 kamery zewnętrzne – teren wokół budynku; 4 kamery wewnętrzne):

1) kamery zewnętrzne na ścianach budynku:

- a) od frontu budynku obejmująca Wejście do Urzędu Gminy Przylęk i teren przed budynkiem,
- b) od frontu budynku obejmująca Wejście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przylęku i teren przed budynkiem,
- c) z boku budynku obejmująca Wjazd i Parking przy Urzędzie Gminy Przylęk i SPZOZ,
- d) z tyłu budynku obejmująca Wyjście ewakuacyjne z Urzędu Gminy, obejmująca Wejście do kotłowni Urzędu Gminy oraz obejmująca Przejście do Składnicy Akt Urzędu Gminy.

2) Kamery wewnętrzne:

- a) parter: Wejście na klatkę schodową,
- b) I piętro: 3 kamery obejmujące korytarz i poczekalnie.

2. Miejsce rejestracji obrazu:

Serwerownia w Urzędzie Gminy Przylęk.

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Kamionka



Załącznik nr 2  
do Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi  
i Eksploatacji Monitoringu Wizyjnego na terenie  
Urzędu Gminy w Przylęku oraz na terenie Gminy  
Przylęk wprowadzonego Zarządzeniem Nr 68/2026  
Wójta Gminy Przylęk z dnia 15 czerwca.2026 roku

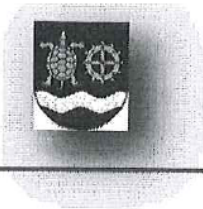
## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Przylęk (adres: Przylęk BN 26-704 Przylęk, nr tel: +48 48 677 30 16, nr fax: +48 48 677 30 01, adres e-mail: przylek@gminaprzylek.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@gminaprzylek.pl](mailto:iod@gminaprzylek.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Przylęk i ochrony mienia pracowników Urzędu Gminy w Przylęku a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia w związku z art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu,
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego oraz z zakresu ochrony danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa).

WÓJT GMINY

*mgr Jerzy Kamionka*



## Wójt Gminy Przylęk

Załącznik nr 3  
do Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji  
Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy  
w Przylęku oraz na terenie Gminy Przylęk  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 68/2026  
Wójta Gminy Przylęk z dnia 15 czerwca 2026 roku

### Oświadczenie

#### dotyczące monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy w Przylęku

Ja, \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_

(określić stanowisko)

w Urzędzie Gminy w Przylęku przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także zapewnienia ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Przylęk i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią obowiązującego Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Gminy w Przylęku oraz na terenie Gminy Przylęk.

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

WÓJT GMINY

mgr Jerzy Kamionka

Urząd Gminy Przylęk  
tel.: +48 677 30 16

26-704 Przylęk

Przylęk BN

NIP: 8111274443

Regon: 000537533

fax: +48 677 30 01

e-mail: przylek@gminaprzylek.pl



*Załącznik nr 4  
do Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji  
Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy  
w Przylęku oraz na terenie Gminy Przylęk  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 68/2026  
Wójta Gminy Przylęk z dnia 15 czerwca 2026 roku*

**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie\* nagrań z monitoringu wizyjnego  
z siedziby Urzędu Gminy w Przylęku oraz z terenu Gminy Przylęk**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, organu):

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Dane kontaktowe (nr tel., e-mail; - dane dobrowolne):

.....  
.....

4. Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

5. Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....

6. Wskazanie celu, dla którego ma zostać zabezpieczone nagranie z monitoringu wizyjnego:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**WOJTA GMINY**



## OBOWIAZEK INFORMACYJNY

### (do wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Przylęk (adres: Przylęk BN 26-704 Przylęk, nr tel.: +48 48 677 30 16, nr fax: +48 48 677 30 01, adres e-mail: przylek@gminaprzylek.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@gminaprzylek.pl](mailto:iod@gminaprzylek.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 10 lat.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - a) do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
  - b) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty lub organy upoważnione na mocy przepisów prawa. W szczególności odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane, będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator przekazał nagranie. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane także podmiotom, którym Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonywanie czynności związanych z koniecznością przetwarzania danych, w szczególności usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcy w zakresie obsługi prawnej, usługodawcy w zakresie ochrony danych osobowych CBI24 sp. z o. o. w Lublinie.

WÓJT GMINY





## Wójt Gminy Przytyk

Załącznik nr 6

do Regulaminu Funkcjonowania, Obsługi i Eksploatacji Monitoringu Wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Przytyku oraz na terenie Gminy Przytyk wprowadzonego Zarządzeniem Nr 68/2026 Wójta Gminy Przytyk z dnia 15 czerwca 2026 roku

# OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem Państwa danych jest Gmina Przytyk (adres: Przytyk BN 26-704 Przytyk, nr tel: +48 48 677 30 16, nr fax: +48 48 677 30 01, adres e-mail: [przytyk@gminaprzytyk.pl](mailto:przytyk@gminaprzytyk.pl)). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@gminaprzytyk.pl](mailto:iod@gminaprzytyk.pl) lub pisemnie pod adres Administratora. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu zapewnienia porządku publicznego, bezpieczeństwa, bezpieczeństwa obywateli na terenie Gminy Przytyk i ochrony mienia pracowników Urzędu Gminy w Przytyku, a także zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Gminy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić gminę na szkodę. Pełną informację dotyczącą monitoringu wizyjnego można uzyskać w Urzędzie Gminy w Przytyku, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Przytyku oraz na stronie internetowej Gminy Przytyk.

Urząd Gminy Przytyk 26-704 Przytyk Przytyk BN NIP: 8111274443 Regon: 000537533  
tel.: +48 677 30 16 fax: +48 677 30 01 e-mail: [przytyk@gminaprzytyk.pl](mailto:przytyk@gminaprzytyk.pl)

WÓJT GMINY

  
mgr Jerzy Kamionka