

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY W PRZYŁĘKU/KIEROWNIKA JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ GMINY PRZYŁĘK**

Stanowisko:

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy wpłynęłoofert.
2. Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Przylęk Nr z dnia
w składzie:
(wymienić skład komisji)

w dniu dokonała końcowej selekcji kandydatów w wyniku, której
wyłoniono najlepszych kandydatów (nie więcej jak pięciu):
.....
3. Zastosowano następujące metody naboru:
- ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń
4. Zastosowano następujące techniki naboru:
- wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych
- końcowa selekcja *(wymienić jakie)*
5. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
6. Niniejszy protokół wraz z załącznikami zostanie przedłożony Wójtowi Gminy.
7. Załączniki do protokołu:
 - 1) Kopia ogłoszenia o naborze
 - 2) Kopie dokumentów aplikacyjnych wyłonionych najlepszych kandydatów
 - 3) Protokół z przeprowadzenia wstępnej selekcji
 - 4) Arkusze ocen z rozmów kwalifikacyjnych kandydatów
 - 5) Testy z posiadanej wiedzy

Podpisy członków komisji:

.....